

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»  
(МОБУ «СОШ № 47»)  
460005, г. Оренбург, пер. Квартальный, 2, тел/факс (3532)75-74-91 Email: [47@orenschool.ru](mailto:47@orenschool.ru)

---

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол  
№ 1 от 30.08.2013

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
по МОБУ «СОШ № 47»  
№ 191/4 от 03.09.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО  
КОЛЛЕКТИВА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «СОШ № 47» и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание) образовательной организации (далее – ОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ОО, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОО.

1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ОО.

## **2. Компетенция**

2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение новой редакции Устава ОО, изменений и дополнений в Устав с последующим направлением на утверждение учредителю;
- принятие решений о необходимости заключения Коллективного договора, рассмотрение Коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОО;
- рассмотрение и принятие Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников ОО;
- рассмотрение и принятие Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО;
- заслушивание отчёта директора ОО о выполнении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников ОО;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрания её членов;
- избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией ОО по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

## **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОО является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором ОО не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ОО или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ОО.

3.5.Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6.Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7.Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8.Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Документация и отчётность**

4.1.Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2.Документация Общего собрания постоянно хранится в делах ОО и передается по акту.